

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МЦЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕЛЬЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» апреля 2022 года

№ 7

О внесении изменений в постановление администрации Тельченского сельского поселения от 17.01.2022 г. №2а «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Тельченском сельском поселении на 2022-2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №272-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация Тельченского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Тельченского сельского поселения на 2022-2024 годы, утвержденный постановлением администрации Тельченского сельского поселения от 17.01.2022 года №2а «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Тельченском сельском поселении на 2022-2024 годы» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. Главы Тельченского сельского поселения

О.Д. Тришина

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в администрации Тельченском сельском поселении на 2022-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1	Проведение мониторинга антикоррупционного законодательства по противодействию коррупции для муниципальных служащих	До 30.03; 30.06; 30.09; 30.12.	Ведущий специалист сельского поселения
2	Приведение нормативных правовых актов сельского поселения, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в соответствии с требованиями законодательства, а также разработка новых нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции	Ежемесячно до 30 числа текущего месяца	Ведущий специалист сельского поселения
3	Своевременное устранение выявленных органами прокуратуры, Управлением Министерства юстиции РФ по Орловской области, в нормативных правовых актах сельского поселения и их проектах коррупциогенных факторов	Ежемесячно до 30 числа текущего месяца	Ведущий специалист сельского поселения
4	Обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте администрации сельского поселения	Ежемесячно до 30 числа текущего месяца	Разработчики проектов муниципальных правовых актов; Ведущий специалист сельского поселения
5	Поддерживание в актуальном состоянии подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ежемесячно до 30 числа текущего месяца	Ведущий специалист сельского поселения; Специалист, ответственный за размещение сведений на сайте администрации поселения
6	Проведение мониторинга федерального и областного антикоррупционного законодательства в целях принятия нормативных правовых актов по противодействию коррупции	До 30.03; 30.06; 30.09; 30.12.	Ведущий специалист сельского поселения

7	Организация информирования муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, об основных положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, порядке проверки достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	До 30.03; 30.06; 30.09; 30.12.	Глава администрации сельского поселения
8	Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	До 30.03; 30.06; 30.09; 30.12.	Глава администрации сельского поселения
9	Проведение анализа обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения	До 30.03; 30.06; 30.09; 30.12.	Глава администрации сельского поселения
10	Обеспечение в установленном порядке сбора справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, при необходимости проведение проверок полноты и достоверности этих сведений	До 01.04.	Глава администрации сельского поселения, Ведущий специалист сельского поселения
11	Обеспечение соблюдения лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень должностей муниципальной службы, муниципальных должностей администрации сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, требований о предоставлении сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность муниципальной службы	Глава администрации сельского поселения, Ведущий специалист сельского поселения
12	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, а также лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте	До 01.05.	Ведущий специалист сельского поселения

	администрации сельского поселения.		
13	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, а также о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 01.05	Глава администрации сельского поселения
14	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 01.05	Глава администрации сельского поселения
15	Проведение мониторинга (обеспечение контроля) за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (в т.ч. по предварительному уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, при заключении трудовых и гражданско-правовых договоров после увольнения см муниципальной службы)	До 30.03; 30.06; 30.09; 30.12.	Глава администрации сельского поселения
16	Организация проведения занятий и совещаний с муниципальными служащими по проблемам коррупции, этике муниципальной службы и предотвращению возникновения конфликта интересов	До 30.03; 30.06; 30.09; 30.12.	Глава администрации сельского поселения
17	Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими (проведение совещаний) по вопросам: -соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; -формирование негативного отношения к коррупции, дарению подарков; -о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - о необходимости уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только об этом станет известно.	До 30.03; 30.06; 30.09; 30.12.	Глава администрации сельского поселения
18	Обнародование (опубликования) в СМИ, на официальном сайте информации о деятельности администрации сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. №8-ФЗ «Об	До 30.03; 30.06; 30.09; 30.12.	Глава администрации сельского поселения

	обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»		
19	Проведение мониторинга выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции.	До 30.03; 30.06; 30.09; 30.12.	Глава администрации сельского поселения
20	Взаимодействие с органами внутренних дел, прокуратуры по вопросам предупреждения коррупции и борьбы с ней	Ежемесячно до 30 числа текущего месяца	Глава администрации сельского поселения
21	Разработка проекта плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения на 2025 год, размещение его на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»	до 15 декабря 2024	Глава администрации сельского поселения

